

証明書発行願（卒業生用）

| | | | | | |
|----------------|--|-------|-------|--------------------------------|---|
| 申請書記入日 | 年 月 日 | | | | |
| フリガナ | | | | | |
| 申請者氏名 | | | | | |
| 卒業時の氏名 | ※現在の氏名と異なる場合のみ記入 | | | | |
| 氏名のローマ字表記 | ※英文証明書が必要な場合のみ、パスポートと同一の綴りで記入 | | | | |
| 卒業学校名 ※□にレ点 | <input type="checkbox"/> 国際観光専門学校 浜松校 <input type="checkbox"/> 国際医療管理専門学校 浜松校 <input type="checkbox"/> 国際工学院専門学校 浜松校 | | | | |
| 卒業学科 | 学科 | 卒業年月 | 西暦 | 年 | 3月卒業 |
| 申請者本人の現住所 | 〒 | | | | |
| 電話番号 | ※日中に連絡をとりやすい番号を記入 | | 生年月日 | 西暦 | 年 月 日生 |
| 申請理由 | 就職 ・ 転職 ・ 進学 ・ 資格取得 その他（ ） | | 提出先 | | |
| 必要書類 | 証明書の種類 | 英文/和文 | 発行手数料 | 通数 | 受け取り方法 ※○をつける |
| | 成績証明書 | 和文 | 500 円 | 通 | 窓 口 （ 本人 / 代理人 ） or 郵 送 （ ※本人現住所に限る ） |
| | | 英文 | 600 円 | 通 | |
| | 卒業証明書 | 和文 | 500 円 | 通 | |
| | | 英文 | 600 円 | 通 | |
| その他証明書 （ ） | | 300 円 | 通 | | |
| 合計 | | 円 | 通 | ※ 封筒 （ 1枚にまとめる / 証明書ごとに必要 ） | |

■代理人情報 ※代理人が申請・受領する場合は、下記をあわせて記入。（本人申請の場合は不要）

| | |
|-----------|---|
| フリガナ | |
| 代理人氏名 | |
| 申請者本人との関係 | |
| 代理人住所 | 〒 |
| 代理人電話番号 | |